

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার এর কার্যালয়
কৃষি মন্ত্রণালয়
হিসাব ভবন
সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।
www.cafaoagriculture.gov.bd



স্মারক নং- সিএএফও/কৃষি/বাজেট/২০১৭-১৮/খন্ড-১/২০১৮/১৫৪/৯৯৫০(৯) তারিখঃ ৬৭/০৭/২০২৩ খ্রিঃ।

বরাবর

হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ
হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়
হিসাব ভবন
সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।

[দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)]

বিষয়ঃ ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে।

০২।। এ কার্যালয়ের ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের অর্থনৈকিত কোড ভিত্তিক আনুষঙ্গিক ও মূলধন খাতসমূহের বিপরীতে বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে (কপি সংযুক্ত)।

এমতাবস্থায়, আলোচ্য বিষয়ে পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ ০৪ (চার) পাতা।


(মোঃ শাহজাহান)

চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার
ফোন- ৮৩৯১০৭৪
E-mail: agricaf@cg.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার এর কার্যালয়
কৃষি মন্ত্রণালয়
হিসাব ভবন
সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।

সিএএফও/কৃষি মন্ত্রণালয় এর বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ২০২৩-২৪ খ্রি.

ক্রমিক নং	কোডের নাম	বাজেট	১ম কোয়ার্টার ৩ মাস (জুলাই- ২০২৩- সেপ্টেম্বর, ২০২৩)	২য় কোয়ার্টার ৩ মাস (অক্টো- ২০২৩- ডিসেম্বর, ২০২৩)	৩য় কোয়ার্টার ৩ মাস (জানু- ২০২৪- মার্চ, ২০২৪)	৪র্থ কোয়ার্টার ৩ মাস (এপ্রিল- ২০২৪- জুন, ২০২৪)	এ পর্যন্ত ব্যয়িত অর্থ (%)
প্রশাসনিক ব্যয়							
১	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী (৩২১১১০২)	৭০,০০০	২১,০০০	১৮,০০০	১৬,০০০	১৫,০০০	
২	আইন সংক্রান্ত ব্যয় (৩২১১১১০)	২০,০০০	৫,০০০	৫,০০০	৫,০০০	৫,০০০	
৩	ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/টেলিগ্রাম (৩২১১১১৭)	৮০,০০০	২০,০০০	২০,০০০	২০,০০০	২০,০০০	
৪	ডাক (৩২১১১১৯)	৬,০০০	১৫০০	১৫০০	১৫০০	১৫০০	
৫	টেলিফোন (৩২১১১২০)	৩৫,০০০	১০,০০০	১০,০০০	৮,০০০	৭,০০০	

ক্রমিক নং	কোডের নাম	বাজেট	১ম কোয়ার্টার ৩ মাস (জুলাই-২০২৩- সেপ্টেম্বর, ২০২৩)	২য় কোয়ার্টার ৩ মাস (অক্টো-২০২৩- ডিসেম্বর, ২০২৩)	৩য় কোয়ার্টার ৩ মাস (জানু-২০২৪- মার্চ, ২০২৪)	৪র্থ কোয়ার্টার ৩ মাস (এপ্রিল- ২০২৪- জুন, ২০২৪)	এ পর্যন্ত ব্যয়িত অর্থ (%)
প্রশিক্ষণ							
১	প্রশিক্ষণ (৩২৩১৩০১)	১,৫০,০০০	৪০,০০০	৪০,০০০	৩৫,০০০	৩৫,০০০	

ক্রমিক নং	কোডের নাম	বাজেট	১ম কোয়ার্টার ৩ মাস (জুলাই-২০২৩- সেপ্টেম্বর, ২০২৩)	২য় কোয়ার্টার ৩ মাস (অক্টো-২০২৩- ডিসেম্বর, ২০২৩)	৩য় কোয়ার্টার ৩ মাস (জানু-২০২৪- মার্চ, ২০২৪)	৪র্থ কোয়ার্টার ৩ মাস (এপ্রিল-২০২৪- জুন, ২০২৪)	এ পর্যন্ত ব্যয়িত অর্থ (%)
ভ্রমণব্যয়							
১	ভ্রমণ ব্যয় (৩২৪৪১০১)	১,৫০,০০০	৪০,০০০	৪০,০০০	৩৫,০০০	৩৫,০০০	

ক্রমিক নং	কোডের নাম	বাজেট	১ম কোয়ার্টার ৩ মাস (জুলাই- ২০২৩- সেপ্টেম্বর, ২০২৩)	২য় কোয়ার্টার ৩ মাস (অক্টো- ২০২৩- ডিসেম্বর, ২০২৩)	৩য় কোয়ার্টার ৩ মাস (জানু-২০২৪- মার্চ, ২০২৪)	৪র্থ কোয়ার্টার ৩ মাস (এপ্রিল- ২০২৪- জুন, ২০২৪)	এ পর্যন্ত ব্যয়িত অর্থ (%)
মুদ্রণ ও মনিহারি							
১	কম্পিউটার সামগ্রী (৩২৫৫১০১)	২,৫০,০০০	৬৫,০০০	৬৫,০০০	৬০,০০০	৬০,০০০	
২	অন্যান্য মনিহারি (৩২৫৫১০৫)	৩,৫০,০০০	৯৫,০০০	৯৫,০০০	৮০,০০০	৮০,০০০	

২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনায় অর্ন্তত্ব দ্রব্যাদি নিম্ন বর্ণিত হকে প্রদান করা হলো।

১১/২৭

ক্রমিক নং	ক্রয় পরিকল্পনায় অর্ন্তত্ব দ্রব্যাদি	১ম কোয়ার্টার ও মাস (জুলাই-২০২৩- সেপ্টেম্বর, ২০২৩)	২য় কোয়ার্টার ও মাস (অক্টো-২০২৩- ডিসেম্বর, ২০২৩)	৩য় কোয়ার্টার ও মাস (জানু-২০২৪- মার্চ, ২০২৪)	৪র্থ কোয়ার্টার ও মাস (এপ্রিল-২০২৪- জুন, ২০২৪)
৩২৪৫১০৫- অন্যান্য মনিয়ারি					
১	কাগজ As সাইজ	৩০ রীম	৩৫ রীম	৪৫ রীম	৫০ রীম
২	কাগজ Legal সাইজ	০৬ রীম	১০ রীম	১০ রীম	১০ রীম
৩	কলম-কালো	০৪ ডজন	০৫ ডজন	০৫ ডজন	০৫ ডজন
৪	কলম-লাল	০২ ডজন	০২ ডজন	০২ ডজন	০২ ডজন
৫	স্টাপলার মাঝারি	০৩ টি	০১ টি	০২ টি	০২ টি
৬	স্টাপলার বড়	০১ টি	০১ টি	০২ টি	০২ টি
৭	স্টাপলার মাঝারি (পিন)	১০ প্যাকেট	১০ প্যাকেট	১০ প্যাকেট	১৫ প্যাকেট
৮	স্টাপলার বড় (পিন)	০৪ প্যাকেট	০৪ প্যাকেট	০৪ প্যাকেট	০৫ প্যাকেট
৯	স্ট্যাম্প প্যাড	০৫ টি	০৫ টি	০৫ টি	০৮ টি
১০	মার্কার	০৬ টি	০৮ টি	০৬ টি	১০ টি
১১	ফাইল	৫০ টি	৮০ টি	৭০ টি	১০০ টি
১২	ফাইল বোর্ড	৫০ টি	৮০ টি	১০০ টি	১০০ টি
১৩	ক্লিপ বোর্ড ফাইল	১০ টি	১০ টি	১০ টি	১৫ টি
১৪	পাজ মেশিন	০২ টি	০৩ টি	০৩ টি	০৫ টি
১৫	খাম	৩০০ টি	৫০০ টি	৫০০ টি	৮০০ টি
১৬	খাম-বড়	০৬ টি	০৬ টি	০৮ টি	১০ টি
১৭	সেপার ওয়েট	০৩ টি	০৩ টি	০৩ টি	১০ টি
১৮	সূতা	০১ ডজন	০১ ডজন	০১ ডজন	০১ ডজন
১৯	সিল, স্ট্যাম্প	প্রয়োজন মোতাবেক	প্রয়োজন মোতাবেক	প্রয়োজন মোতাবেক	প্রয়োজন মোতাবেক
২০	গ্রেট ও পানির মখ	০৮ টি করে	০১ ডজন করে	০৮ টি করে	০২ ডজন করে
২১	কাপ ও পিরিচ	০১ ডজন	-	-	০১ ডজন
২২	তোয়ালে	০৩ টি	০৫ টি	০৭ টি	১৫ টি
২৩	এয়ার ফ্রেশনার	০৬ টি	০৬ টি	০৬ টি	০৬ টি
২৪	রেজিঃ খাতা	১০ টি	১০ টি	১০ টি	১৫ টি
২৫	ম্যাক্স	০১ টি		০১ টি	১৫ টি
২৬	ডাফ্টার	৫০ টি	৫০ টি	৬০ টি	৭৫ টি
২৭	পানির জল/বোতল	প্রয়োজন মোতাবেক	প্রয়োজন মোতাবেক	প্রয়োজন মোতাবেক	প্রয়োজন মোতাবেক
২৮	খুঁটি	প্রয়োজন মোতাবেক	প্রয়োজন মোতাবেক	প্রয়োজন মোতাবেক	প্রয়োজন মোতাবেক
২৯	স্টেন্ড	০১ ডজন	০১ ডজন	০১ ডজন	০২ ডজন
৩০	তাল্লা ওজাবি	প্রয়োজন মোতাবেক	প্রয়োজন মোতাবেক	প্রয়োজন মোতাবেক	প্রয়োজন মোতাবেক
৩১	অপায়ন ব্যবন চা, বিড়ুট	প্রয়োজন মোতাবেক	প্রয়োজন মোতাবেক	প্রয়োজন মোতাবেক	প্রয়োজন মোতাবেক
৩২	ক্যালেন্ডার, ফুলদানি ও কলমদানি	প্রয়োজন মোতাবেক	প্রয়োজন মোতাবেক	প্রয়োজন মোতাবেক	প্রয়োজন মোতাবেক
৩২১১১০২- পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী					
১	হারপিক	০৫ টি	০৫ টি	০৫ টি	০৫ টি
২	সাইডল	০৬ টি	০৬ টি	০৮ টি	০৮ টি
৩	লীম লিকুইড	০৬ টি	০৬ টি	০৭ টি	০৮ টি
৪	জীবনানুশঙ্গ স্প্রে	০৩ টি	০৩ টি	০৩ টি	০৫ টি
৫	হ্যান্ড ওয়াশ ও লিকুইড সোপ	০১ ডজন	০১ ডজন	০১ ডজন	০২ ডজন
৬	গ্লারোসল	০৬ টি	০৬ টি	০৬ টি	০৬ টি
৭	টিস্যু ব্লক	২০ ব্লক	২০ ব্লক	২০ ব্লক	২০ ব্লক
৮	টিস্যু ব্লক টয়লেট	১২ প্যাকেট	১৫ প্যাকেট	১৫ প্যাকেট	২০ প্যাকেট
৯	ব্রাশ	০২ টি	০২ টি	০৩ টি	০৩ টি
১০	ব্রাশ	০৩ টি	০৩ টি	০৩ টি	০৩ টি
১১	মাস্ক সার্জিক্যাল	০৬ ব্লক	০৮ ব্লক	১০ ব্লক	১০ ব্লক
১২	হ্যান্ড স্যানিটাইজার ২০০ মি.লি.	৩০ টি	২৫ টি	৩০ টি	৪০ টি
১৩	হ্যান্ড স্যানিটাইজার ৫০০ মি.লি.	১০ টি	১৫ টি	১০ টি	১৫ টি
১৪	স্যানিটাইজার ১০০০ মি.লি.	০৩ টি	০৩ টি	০৪ টি	০৫ টি
১৫	ফিস্টার রিভন	-	০১ টি	-	০২ টি
৩২৪৮১০২ ও ৩২৪৮১০৩-নেয়ামত ও সংরক্ষণ					
১	ডায়েরি নেয়ামত	প্রয়োজন মোতাবেক	প্রয়োজন মোতাবেক	প্রয়োজন মোতাবেক	প্রয়োজন মোতাবেক

২	টেবিল মেরামত ও রং করণ	প্রয়োজন মোতাবেক	প্রয়োজন মোতাবেক	প্রয়োজন মোতাবেক	প্রয়োজন মোতাবেক
৩	র‍্যাক মেরামত ও রং করণ	প্রয়োজন মোতাবেক	প্রয়োজন মোতাবেক	প্রয়োজন মোতাবেক	প্রয়োজন মোতাবেক
৪	কম্পিউটার মেরামত ও ব্রডব্রাড সংযোগ	প্রয়োজন মোতাবেক	প্রয়োজন মোতাবেক	প্রয়োজন মোতাবেক	প্রয়োজন মোতাবেক
৫	ইউপিএস মেরামত	প্রয়োজন মোতাবেক	প্রয়োজন মোতাবেক	প্রয়োজন মোতাবেক	প্রয়োজন মোতাবেক
৪১১২১০১-কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক					
১	কম্পিউটার ক্রয়	-	০১ টি	০২ টি	০১ টি
২	ল্যাপটপ ক্রয়			০১ টি	
৩	প্রিন্টার ক্রয়		০১ টি	০১ টি	০১ টি
৪	ওয়েব সাইড হালনাগাদ	প্রয়োজন মোতাবেক	প্রয়োজন মোতাবেক	প্রয়োজন মোতাবেক	প্রয়োজন মোতাবেক
৩২৫৫২০২-কম্পিউটার সামগ্রী					
১	Toner	প্রয়োজন মোতাবেক	প্রয়োজন মোতাবেক	প্রয়োজন মোতাবেক	প্রয়োজন মোতাবেক
২	Toner- Canon	প্রয়োজন মোতাবেক	প্রয়োজন মোতাবেক	প্রয়োজন মোতাবেক	প্রয়োজন মোতাবেক
৩	Toner- Canon	প্রয়োজন মোতাবেক	প্রয়োজন মোতাবেক	প্রয়োজন মোতাবেক	প্রয়োজন মোতাবেক
৪	Photocopy Machine	-	-	-	-
৫	Canon LBP Leaser	০১ টি	০২ টি	০২ টি	০৩ টি
৬	সফটওয়্যার সিডি	০৩ টি	০৩ টি	০৫ টি	০৬ টি
৭	মাউস	০২ টি	০৩ টি	০৪ টি	০৫ টি
৮	কী-বোর্ড	০১ টি	০১ টি	০১ টি	০২ টি
৯	স্ক্যানার	০১ টি	০১ টি	০১ টি	০২ টি
১০	মাউস প্যাড	০৫ টি	০৫ টি	০৫ টি	০৫ টি
১১	পেন ড্রাইভ-৬৪ জিবি		০২ টি	০২ টি	০৩ টি
১২	ইন্টারনেট মোডেম	০১ টি	০১ টি	০১ টি	০১ টি
১৩	মিনি স্পিকার	০১ টি	০১ টি	০১ টি	০১ টি
১৪	ইন্টারনেট সিকিউরিটি সিডি	০১ টি	০১ টি	০১ টি	০২ টি
১৫	ইন্টারনেট ক্যাবল	প্রয়োজন মোতাবেক	প্রয়োজন মোতাবেক	প্রয়োজন মোতাবেক	প্রয়োজন মোতাবেক
১৬	কম্পিউটার মেরামত	প্রয়োজন মোতাবেক	প্রয়োজন মোতাবেক	প্রয়োজন মোতাবেক	প্রয়োজন মোতাবেক
১৭	প্রিন্টার মেরামত	প্রয়োজন মোতাবেক	প্রয়োজন মোতাবেক	প্রয়োজন মোতাবেক	প্রয়োজন মোতাবেক
১৮	ফটোকপি মেশিন মেরামত	প্রয়োজন মোতাবেক	প্রয়োজন মোতাবেক	প্রয়োজন মোতাবেক	প্রয়োজন মোতাবেক
৪১১২৩১০-অফিস সরঞ্জামাদি					
১	করিডোর সিলিং	০১ টি	০২ টি	০২ টি	০২ টি
২	রুম সিলিং	০১ টি	০১ টি	০১ টি	০২ টি
৩	লাইট	০৫ টি	০৬ টি	০৬ টি	১০ টি
৪	পর্দা	০১ সেট	০২ সেট	০২ সেট	০৫ সেট
৫	কুড়ি	০৩ টি	০৩ টি	০৩ টি	০৫ টি
৬	ফুলের টব	০৩ টি	০৩ টি	০৩ টি	০৫ টি
৭	দরজা, জানালা ও দেয়ালে রংকরণ	প্রয়োজন মোতাবেক	প্রয়োজন মোতাবেক	প্রয়োজন মোতাবেক	প্রয়োজন মোতাবেক
৮	এসি মেরামত	প্রয়োজন মোতাবেক	প্রয়োজন মোতাবেক	প্রয়োজন মোতাবেক	প্রয়োজন মোতাবেক
৯	এসি	প্রয়োজন মোতাবেক	প্রয়োজন মোতাবেক	প্রয়োজন মোতাবেক	প্রয়োজন মোতাবেক
১০	করিডোর ডেকোরেশন	প্রয়োজন মোতাবেক	প্রয়োজন মোতাবেক	প্রয়োজন মোতাবেক	প্রয়োজন মোতাবেক
১১	ডিসিএফ মহোদয়ের কক্ষ ডেকোরেশন	প্রয়োজন মোতাবেক	প্রয়োজন মোতাবেক	প্রয়োজন মোতাবেক	প্রয়োজন মোতাবেক
১২	টেলিফোন সেট	প্রয়োজন মোতাবেক	প্রয়োজন মোতাবেক	প্রয়োজন মোতাবেক	প্রয়োজন মোতাবেক
১৩					
১৪					
৪১১২৩১৪-আসবাবপত্র					
১	টেবিল ক্রয়-বড়	প্রয়োজন মোতাবেক	প্রয়োজন মোতাবেক	প্রয়োজন মোতাবেক	প্রয়োজন মোতাবেক
২	কম্পিউটার টেবিল ক্রয়	প্রয়োজন মোতাবেক	প্রয়োজন মোতাবেক	প্রয়োজন মোতাবেক	প্রয়োজন মোতাবেক
৩	কাঠের চেয়ার ক্রয়	প্রয়োজন মোতাবেক	প্রয়োজন মোতাবেক	প্রয়োজন মোতাবেক	প্রয়োজন মোতাবেক
৪	প্লাস্টিক চেয়ার ক্রয়	প্রয়োজন মোতাবেক	প্রয়োজন মোতাবেক	প্রয়োজন মোতাবেক	প্রয়োজন মোতাবেক

৬/৭/২৬

(নূর জাহান)

নিরীক্ষা ও হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
সিএফও/কৃষি মন্ত্রণালয়

ক্রমিক নং	কোডের নাম	বাজেট	১ম কোয়ার্টার ৩ মাস (জুলাই-২০২৩- সেপ্টেম্বর, ২০২৩)	২য় কোয়ার্টার ৩ মাস (অক্টো-২০২৩- ডিসেম্বর, ২০২৩)	৩য় কোয়ার্টার ৩ মাস (জানু-২০২৪- মার্চ, ২০২৪)	৪র্থ কোয়ার্টার ৩ মাস (এপ্রিল-২০২৪- জুন, ২০২৪)	এ পর্যন্ত ব্যয়িত অর্থ (%)
সাধারণ সরবরাহ ও কার্টামাল সামগ্রী							
১	পোষাক (৩২৫৬১০৬)	৫৫,০০০	-	২৫,০০০	-	৩০,০০০	

ক্রমিক নং	কোডের নাম	বাজেট	১ম কোয়ার্টার ৩ মাস (জুলাই-২০২৩- সেপ্টেম্বর, ২০২৩)	২য় কোয়ার্টার ৩ মাস (অক্টো-২০২৩- ডিসেম্বর, ২০২৩)	৩য় কোয়ার্টার ৩ মাস (জানু-২০২৪- মার্চ, ২০২৪)	৪র্থ কোয়ার্টার ৩ মাস (এপ্রিল-২০২৪- জুন, ২০২৪)	এ পর্যন্ত ব্যয়িত অর্থ (%)
মেরামত ও সংরক্ষণ							
১	আসবাবপত্র (৩২৫৮১০২)	৭৫,০০০	২৫,০০০	২০,০০০	১৫,০০০	১৫,০০০	

ক্রমিক নং	কোডের নাম	বাজেট	১ম কোয়ার্টার ৩ মাস (জুলাই-২০২৩- সেপ্টেম্বর, ২০২৩)	২য় কোয়ার্টার ৩ মাস (অক্টো-২০২৩- ডিসেম্বর, ২০২৩)	৩য় কোয়ার্টার ৩ মাস (জানু-২০২৪- মার্চ, ২০২৪)	৪র্থ কোয়ার্টার ৩ মাস (এপ্রিল- ২০২৪- জুন, ২০২৪)	এ পর্যন্ত ব্যয়িত অর্থ (%)
যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি							
১	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক (৪১১২২০২))	-	-	-	-	-	
২	অফিস সরঞ্জামাদি (৪১১২৩১০)	১,৫০,০০০	৭৫,০০০	৭৫,০০০			
৩	আসবাবপত্র (৪১১২৩১৪)	২,০০,০০০	৫০,০০০	৫০,০০০	৫০,০০০	৫০,০০০	

২৭/১২/২৬

(নূর জাহান)
নিরীক্ষা ও হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
সিএএফও/কৃষি মন্ত্রণালয়