

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার এর কার্যালয়
কৃষি মন্ত্রণালয়
হিসাব ভবন
সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।

স্মারক নং- সিএএফও/কৃষি/প্রশা/২০৫/ ৫০৭

তারিখঃ ২৭ /০৪/২০২২ খ্রিঃ।

বরাবর

হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ
হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়
হিসাব ভবন
সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।

[দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)]

বিষয়ঃ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (২০২১-২০২২) এর ৩য় ত্রৈমাসিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন (জানুয়ারি-মার্চ-২০২২) প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র নং-০৭.০৩.০০০০.০০৪.৩৩.৪২৬.২১-৩৯ তারিখঃ ১১/০৪/২০২২ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে।

০২।। এ কার্যালয়ের অভ্যন্তরীণ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (২০২১-২০২২) এর ৩য় ত্রৈমাসিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন (জানুয়ারি-মার্চ-২০২২) প্রেরিত ছক মোতাবেক পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ ০৪ (চার) পাতা।


(মোহাম্মদ মনিরুজ্জামান হাওলাদার)
চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার
ফোন- ৮৩৯১০৭৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার এর কার্যালয়
কৃষি মন্ত্রণালয়
হিসাব ভবন

সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (২০২১-২০২২) এর ৩য় ত্রৈমাসিক মূল্যায়ণ প্রতিবেদন (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২১-২২)।

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২ (Target/Criteria Value for FY ২০২১-২২)					৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন	অঙ্কিত মান	
						২০২১-২০	২০২০-২১	অসাধারণ ১০০%	খতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	সঠিক মান ৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩			
সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ:															
(১) চলমান সরকারী আর্থ-ব্যয় স্থাপনার গতিশীলতা বজায় রাখা।	২০	১.১ Pre-Audit এর মাধ্যমে মাসিক বেতনভাতা বিল, সরকার ও সেবার বিল, জিপিএফ/অগ্রিম বিল এবং মাসিক পেনশন বিল সময়সত প্রদান	১.১.১. সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী বেতনভাতার বিল তিন কর্মদিবসের মধ্যে নিশ্চিতকৃত ১.১.২. সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সরকার ও সেবার বিল সাত কর্মদিবসের মধ্যে নিশ্চিতকৃত ১.১.৩. সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী জিপিএফ/অগ্রিম/অগ্রিম বিল তিন কর্মদিবসের মধ্যে নিশ্চিতকৃত ১.১.৪. সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী মাসিক পেনশন বিল দশ কর্মদিবসের মধ্যে নিশ্চিতকৃত	%	৫	১০০%	১০০%	১০০	-	-	-	-	৫	৫	
(২) প্রি-অডিট শক্তিশালী করা	২০	২.২. প্রি-অডিট সংক্রান্ত গাইডলাইন ইস্যু করা	২.২.১. সকল প্রতিষ্ঠানের ডিভিওগের নিকট গাইডলাইন বিতরণকৃত	%	৫	-	-	১০০	-	-	-	-	-	-	
			২.২.২. হিসাবরক্ষণ অফিসসমূহে গাইডলাইন বিতরণকৃত	%	৫	১০০%	১০০	-	-	-	-	-	৫	৫	
			২.২.৩. উৎসে আয়কর ও ভ্যাট কর্তন নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রাজস্ব আয় বৃদ্ধি	%	৫	১০০%	১০০	-	-	-	-	-	-	৫	৫
			২.৩.১. ৪০ ডাগ জনশক্তিকে আর্থিক ব্যবস্থাপনায় প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা	৫	১০০%	১০০	-	-	-	-	-	-	৫	৫
			২.৩. মানব সম্পদ উন্নয়ন												

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কার্যসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কার্যসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২১-২২ (Target/Criteria Value for FY ২০২১-২২)					৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন	অর্জিত মান	
						২০২১-২০	২০২০-২১	অধিকার	অতি উত্তম	উত্তম	দৃষ্টিমান	স্বাভাবিক			
৩) সেরা মান উন্নয়ন	১৫	৩.১. গেজেটেড কর্মকর্তাদের ও কর্মচারীদের বেতন বিল EFT এর আওতায় আনা	৩.১.১. গেজেটেড কর্মকর্তাদের ও কর্মচারীদের বেতন বিল EFT তে যোগ	%	৮	১	৮	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৮	৮
			৩.২. Help Desk সেবা পরিষেবা শক্তিশালীকরণ	৩.২.১. অভিযোগ নিষ্পত্তির হার	%	২	১	১০০%	৯০%	-	-	-	-	২	২
		৩.৩. Online Bill Disposal Status	৩.৩.১. বিল নিষ্পত্তি রিপোর্ট পর্যালোচনা ও সূত্র নিষ্পত্তির হার	%	৩	১	১০০%	১০০%	-	-	-	-	৩	৩	
		৩.৪. CSR কার্যক্রমের আওতায় সেনানায়কদের জন্য গ্রাফিক চিত্রসমূহ সেবা, বিব্রাথাপার, বিশুদ্ধ পানি ইত্যাদির ব্যবস্থাপনা	৩.৪.১. শব্দ Pay Point এ আলোচ্য সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ	%	২	১	১০০%	১০০%	-	-	-	-	২	২	
৪) হিসাব ব্যবস্থা ডিজিটাইজ করা	১০	৪.১. Online monthly Paybill Submission	৪.১.১ Online monthly Paybill Submission	তারিখ	৬	১	১০০%	১০০%	১০০	-	-	-	৬	৬	
		৪.২. Online Pay-fixation	৪.২.১ তিন কর্মসূচির মধ্যে Online Pay-fixation সম্পন্নকরণ	%	৪	১	১০০%	১০০%	১০০	-	-	-	৪	৪	
৫) সেনানায়কদের প্রশিক্ষণ আধুনিকায়ন করা	৫	৫.১. নিটিলেভন চর্চার আনুষঙ্গিক পরিকল্পনা ও যথাসময়ে নিষ্পত্তি ও ফিপিও জারী করা	৫.১.১ দাবীকৃত সেনানায়কদের যথাসময়ে নিষ্পত্তি ও ফিপিও জারীকৃত	%	৩	১	১০০%	১০০%	১০০	-	-	-	৩	৩	
			৫.২. অনলাইন সেনানায়কদের ফিপিও জারীকরণ	৫.২.১ অনলাইন সেনানায়কদের ফিপিও জারীকরণ	%	২	১	১০০%	১০০%	১০০	-	-	-	২	২

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	একক মান	শাস্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২ (Target/Criteria Value for FY ২০২১-২২)						৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন	অর্জিত মান			
						অসাধারণ		অতি উত্তম		উত্তম				চলতি মান		সীমিত মান
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%					
১) জাতীয় কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ বাস্তবায়ন	১০	(এম ৪.৩) জাতীয় শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন	(এম ৪.৩.১) জাতীয় শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কার্যক্রমের অর্থবৃত্তিক বাস্তবায়িত	সংখ্যা	৪	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭০	৬০	৫০	৪	৪	
						১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪	৪			
						১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪	৪			
						১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪	৪			
						১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪	৪			
						১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪	৪			
		(এম ৪.৩) দপ্তর/সংস্থার ২০২০-২১ অর্থ বছরের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	(এম ৪.৩.১) বার্ষিক প্রতিবেদন ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	২	০৩.০২.২২	১১.০২.২২	১৮.০২.২২	২৫.০২.২২	০৪.০৩.২২	০৮.০৩.২২	-	-			
						০৮.০৪.২২	১২.০৪.২২	১৯.০৪.২২	২৬.০৪.২২	৩০.০৪.২২	-	-				
						১৫.০৫.২২	১৯.০৫.২২	২৬.০৫.২২	৩১.০৫.২২	৩০.০৬.২২	-	-				
						১৯.০৬.২২	২৬.০৬.২২	৩১.০৬.২২	৩০.০৭.২২	-	-					
						২২.০৭.২২	২৯.০৭.২২	৩১.০৭.২২	৩০.০৮.২২	-	-					
						২৬.০৮.২২	৩১.০৮.২২	৩১.০৯.২২	৩০.০৯.২২	-	-					
২) ই-গভর্নান্স/উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১০	(এম ১.২) ই-নথি বাস্তবায়ন বৃদ্ধি	(এম ১.২.১) ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	তারিখ	২	০৮.০৪.২২	১২.০৪.২২	১৯.০৪.২২	২৬.০৪.২২	৩০.০৪.২২	-	-				
						১৫.০৫.২২	১৯.০৫.২২	২৬.০৫.২২	৩১.০৫.২২	৩০.০৬.২২	-	-				
						২২.০৬.২২	২৯.০৬.২২	৩১.০৬.২২	৩০.০৭.২২	-	-					
		(এম ১.২) দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক অনলাইনে সেবা চালুকরণ	(এম ১.২.১) নূন্যতম একটি নতুন ই-সার্ভিস চালুকৃত	তারিখ	২	০১.১২.২১	১৫.০১.২২	০৭.০২.২২	১৭.০২.২২	২৮.০২.২২	-	-				
						১৫.০২.২২	১৯.০২.২২	২৬.০২.২২	৩১.০২.২২	৩০.০৩.২২	-	-				
						২২.০৩.২২	২৯.০৩.২২	৩১.০৩.২২	৩০.০৪.২২	-	-					
(এম ১.৩) দপ্তর/সংস্থা ও অধীনস্থ কার্যালয় সন্মত উন্নয়নী উদ্যোগ বাস্তবায়ন	(এম ১.৩.১) উন্নয়নী উদ্যোগ ও হালনাগাদকৃত ডাটাবেজ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	%	৩	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	-	-					
				৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	-	-						
				৮৫	৮০	৭৫	৭০	-	-							
(এম ১.৪) সিটিজেন চর্চার বাস্তবায়ন	(এম ১.৪.১) হালনাগাদ সিটিজেন চর্চার অনুযায়ী প্রদত্ত সেবা I	%	৩	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	-	-					
				৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	-	-						
				৮০	৭০	৬০	৫০	-	-							

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কার্যসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	একক মান	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২						৩য় ত্রৈমাসিক অর্থনৈতিক	অর্জিত মান
						Target/Criteria Value for FY ২০২১-২২							
						অনুসরণ	অর্জিত উত্তম	উত্তম	চলতি মান	লক্ষ্য মান	অর্জিত মান		
১. তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৩	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান [১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ [১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	৩	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-	-	
			[১.২] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	%	১	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-	-	
২. তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৩	[১.৪] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ [১.৫] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৪.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	তারিখ	২	২০.০৬.২১	২১.০৬.২১	২৪.০৬.২১	-	-	-	-	
			[১.৫.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	তারিখ	২	২৯.০৭.২১	২০.০১.২২	২৪.০৬.২১	-	-	-	-	
৩. সেরা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবর্তন বাস্তবায়ন	৩	[১.১] সেরা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবর্তন বাস্তবায়ন	[১.১.১] নিষ্কাশিত	%	২	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-	-	
			[১.১.২] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	১	-	-	-	-	-	-	-	

Signature

স্বাক্ষর
১৭/০৪/২২
স্বাক্ষর
১৭/০৪/২২
স্বাক্ষর
১৭/০৪/২২